

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. J-AC / 107 / 28.06.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, se încheie prezentul contract între:

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Sediul: Bulevardul Banu Manta nr. 9, Sector 1, București

Telefon: 021 319 10 13

Fax: 021 319 10 27

e-mail: registratura@primarias1.ro

CUI: 4505359

Cont: RO34TREZ7015006XXX000216, deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentată prin Marius PETRE, Director Executiv în cadrul Direcției Management Economic și Primar, doamna Clotilde-Marie-Brigitte ARMAND, în calitate de Achizitor, pe de-o parte,

și

SC ZOOMACAD SRL

Sediul: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

CUI: RO24736064

Cont: [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentantă prin [REDACTED] având funcția de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

2. DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **zi** - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- f. **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.
- g. **Regulamentul General privind Protecția Datelor sau GDPR** - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

h. **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

i. **prelucrare date cu caracter personal** - orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, stergerea sau distrugerea.

j. **operator** - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k. **încălcarea securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis în context.

3.2. Termenul « zi » ori « zile » sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să asigure **Servicii de topografie** pentru actualizarea limitelor lacurilor Băneasa, Grivița și Străulești, în vederea implementării Proiectului de investiții "Promenada Verde", în termenele și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate și produsele livrate, în termen de 30 zile calendaristice de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **110.812,65** lei, la care se adaugă TVA (19%) în valoare de 21.054,40 lei, prețul total fiind 131.867,05 lei, inclusiv TVA.

Valoarea defalcata este conform tabel :

Denumire lucrare	Suprafețe cadastru (mp)	Preț unitar (lei/mp)	Total (lei fara TVA)
Lacul Băneasa	377.805	0,075	28.335,38
Lacul Grivița	798.396	0,075	59.879,70
Lacul Străulești	301.301	0,075	22.597,57
Total fără TVA (lei)			110.812,65

Pretul oferat in valoare de 110.812,65 lei (fără TVA), pentru implementarea proiectului de investiții "Promenada Verde", include și „Elaborare planuri de situație = 10 buc”, (dacă este cazul).

5.2. Prețul este ferm și nu poate fi ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 6.1. Achizitorul va achita contravaloarea facturii în cel mult 30 zile calendaristice de la data primirii și înregistrării acesteia la sediul beneficiarului.
- 6.2. Plata se va face succesiv pe baza procesului verbal încheiat pentru serviciile prestate / materiale în cel mult 30 zile calendaristice de la primirea facturii.

7. DURATA CONTRACTULUI

- 7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de ambele părți, și este valabil până la 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2023 (în limita fondurilor bugetare disponibile), în conformitate cu art. 165 din HG 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu modificările și completările ulterioare.

8. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- 8.1. Documentele contractului sunt:
- (1) Caietul de sarcini;
 - (2) Oferta tehnico-financiară;
 - (3) Achiziția directă din catalogul electronic SEAP, cod DA30893982
 - (4) Acte adiționale, dacă va fi cazul.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- 9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile și să livreze lucrările detaliate la art. 5.1 la calitatea prezentată în caietul de sarcini, anexă la contract și asumată prin propunerea tehnică
- 9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in propunerea tehnica, anexa la contract.
- 9.3. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu termenul de prestare prezentat in propunerea tehnica.
- 9.4. Prestatorul se obligă să efectueze „Servicii de topografie în vederea actualizării limitelor lacurilor Băneasa, Grivița și Străulești ce presupun reînnoirea documentației tehnice înscrise în Cartea Funciară.
- 9.5. Documentațiile se întocmesc într-un dosar unic, ce include atât partea tehnică necesară recepției cât și actele juridice necesare înscrierii în cartea funciară.
- 9.6. Prestatorul se obligă să identifice și să evalueze, la solicitarea beneficiarului, coridorul de mobilitate pietonală și ciclistică de-a lungul lacurilor Băneasa, Grivița și Străulești, raportat la reglementările urbanistice și având în vedere datele cuprinse în proiectul de investiții.
- 9.7. Prestatorul se obligă să identifice și să evalueze, la solicitarea beneficiarului, coridorului de expropriere necesar implementării proiectului de investiții "Promenada Verde";
- 9.8. Prestatorul are obligația de a presta serviciile conform notelor de comandă emise de beneficiar și a termenului de prestare a serviciului prevăzut în contract;
- 9.9. Prestatorul are obligația să execute măsurătorile premergătoare întocmirii documentației necesare înscrierii în cartea funciară a imobilului;
- 9.10. Prestatorul are obligația să informeze beneficiarul dacă apar neconcordanțe privind datele tehnice și amplasamentul imobilului;
- 9.11. Prestatorul are obligația de a întocmi Planul de amplasament și delimitare în format analogic, la o scară convenabilă, între Sc.1:200- Sc. 1:2000 ;
- 9.12. Prestatorul are obligația să întocmească documentația necesară înscrierii în cartea funciară cu respectarea strictă a prevederilor Ordinului și Regulamentelor A.N.C.P.I., privind conținutul și modul de întocmire a documentațiilor cadastrale în vederea înscrierii în cartea funciară;

- 9.13.** Prestatorul are obligația să întocmească documentația pe suport analogic și digital (format .dwg/dxf) în formate care permit accesul și transferul de date;
- 9.14.** Prestatorul are obligația să prezinte beneficiarului documentația necesară înscrierii în cartea funciară (piese scrise și desenate), în vederea verificării modului de prestare al serviciilor pentru a se constata conformitatea măsurătorilor cu datele tehnice;
- 9.15.** În situația în care datele constatate de prestator în teren corespund cu datele transmise de beneficiar, se vor întocmi procese verbale de recepție a serviciilor conform documentațiilor prezentate și se vor semna de ambele părți, la sediul beneficiarului;
- 9.16.** În situația în care datele constatate de prestator în teren, nu corespund cu datele transmise de beneficiar, documentația va rămâne la beneficiar în vederea îndreptării neconcordanțelor apărute. După definitivarea procedurilor administrative de corelare a datelor, documentația se va înainta prestatorului în vederea încheierii procesului verbal de recepție și a depunerii documentației la Oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară;
- 9.17.** Prestatorul are obligația să înregistreze cererile de recepție și înscriere în Cartea funciară a dreptului real asupra imobilului la Oficiul teritorial de cadastru și publicitate imobiliară, în numele proprietarului/administratorului;
- 9.18.** În situația în care la documentația depusă, Oficiul de cadastru emite Referate de completare, soluționarea acestora se va face exclusiv de către Prestator;
- 9.19.** Prestatorul are obligația să predea beneficiarului Încheierea de intabulare, Planul de amplasament și Extrasul de carte funciară emise de O.C.P.I., plus fișierele conținând datele măsurătorilor originale neprelucrate (brute);
- 9.20.** Prestatorul are obligația să asigure baza materială și echipamentele de specialitate specifice realizării serviciilor de topografie pe întreaga durată de desfășurare a contractului;
- 9.21.** Prestatorul are obligația să asigure echipamente de birou și programe de specialitate pentru prelucrarea datelor și a documentelor suport;
- 9.22.** Prestatorul are obligația să respecte toate prevederile legale în vigoare privind protecția și siguranța muncii;
- 9.23.** Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor cu obiectivitate și în termenele prevăzute în contract;
- 9.24.** Prestatorul se obligă să păstreze secretul profesional privitor la orice aspect al prestării serviciului;
- 9.25.** Prestatorul își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea măsurătorilor efectuate și exactitatea datelor din documentele și planurile redactate în vederea întocmirii documentației necesare înscrierii în cartea funciară;
- 9.26.** Prestatorul își asumă legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sume încasate necuvenit, stabilite în urma controalelor organelor abilitate (C.F.P., Curtea de Conturi sau orice alte instituții sau organisme cu atribuții de control)
- 9.27.** În cazul în care A.N.C.P.I. va schimba conținutul Regulamentului de întocmire a documentațiilor pe parcursul prestării serviciilor de cadastru, prestatorul va întocmi documentația conform cerințelor A.N.C.P.I.
- 9.28.** Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract și care cad în sarcina sa.
- 9.29.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit, totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.30.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care sunt și sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun document al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.
- 9.31.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.
- 9.32.** Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și

ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

9.33. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura ca și personalul sau, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementari. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.34. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

(1) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate;

(2) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.35. Prestatorul poartă răspunderea pentru modul în care își desfășoară activitatea pe toată durata contractului, inclusiv pentru prejudiciile care decurg din modul de prestare a serviciilor sau pentru eventuale accidente produse ca urmare a nerespectării contractului.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul va furniza prestatorului toate informațiile și/sau documentele pe care le deține, considerate necesare pentru prestarea corespunzătoare a serviciului sus menționat. Aceste informații nu pot fi utilizate de către prestator în alte scopuri decât cel pentru care au fost furnizate.

10.2. Achizitorul are obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile tehnice și cu legislația în vigoare.

10.3. Achizitorul va coopera cu prestatorul pentru rezolvarea operativă a neajunsurilor constatate, precum și pentru îmbunătățirea calității serviciului prestat.

10.4. Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția prestatorului toate actele și documentele ce identifică amplasamentul și să comunice printr-o notă de comandă lista imobilelor ce fac obiectul lucrărilor topografice;

10.5. Beneficiarul are obligația să indice prestatorului limitele imobilelor, să asigure accesul la imobil și să întreprindă orice demers cu privire la realizarea lucrărilor de teren;

10.6. Beneficiarul verifică documentația întocmită de prestator și constată prin proces verbal de recepție a documentației, pe baza notei de comandă, semnat de ambele părți și înregistrat la sediul beneficiarului;

10.7. Beneficiarul are obligația să verifice și să semneze situația de plată furnizată de prestator ca urmare a încheierii procesului verbal de predare a documentațiilor întocmite în vederea înscrierii în cartea funciară a imobilelor;

10.8. Beneficiarul are obligația să verifice și să semneze factura înaintată de prestator ca urmare a încheierii situației de plată;

10.9. Beneficiarul are obligația să plătească prestatorului prețul convenit, în termen de 30 de zile calendaristice, de la data înregistrării facturii la sediul beneficiarului;

10.10. Beneficiarul are obligația să plătească toate taxele aferente serviciilor furnizate de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară;

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului ca penalități o cotă de 0,01% pe zi întârziere din valoarea serviciilor întârziate.

11.2. Pentru întârzieri la plata facturilor prestatorului, acesta va percepe penalizări de 0,01% din valoarea facturii acceptate la plată dar neefectuată, după expirarea termenului prevăzut la art. 6.2 din contract.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorului are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

12.1. Achizitorul va verifica serviciile/produsele prestate/livrate pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarea respectării specificațiilor din caietul de sarcini va fi efectuată de către achizitor prin reprezentanții echipei de proiect.

12.3. Recepția serviciilor/produselor se face pe bază de proces-verbal de recepție, care se va atașa la factură.

12.4. Achizitorul are obligația de a recepționa produsele livrate în baza prezentului contract în termen de 1 zi de la data primirii produselor.

12.5. Prestatorul va preda produsele către achizitor pe baza unui proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

12.6. La constatarea unor eventuale neconcordanțe a materialelor suport față de propunerea tehnică, respectiv constatarea unor eventuale deficiențe, acestea se vor consemna în procesul verbal de recepție și vor fi respinse.

12.7. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 2 zile de la data respingerii produselor. Remedierea se va face pe cheltuielile prestatorului.

12.8. Înaintea depunerii la OCPI documentațiile topo-cadastrale vor fi supuse avizării interne a beneficiarului, întocmindu-se un proces-verbal de recepție. Prestatorul se obligă să facă remediile și/sau completările stabilite prin procesul-verbal de recepție internă, dacă acestea au apărut ca necesare în termen de 3 zile de la încheierea procesului-verbal de recepție.

12.9. Prestatorul va urmări documentația până la obținerea încheierii de carte funciară și a extrasului de carte funciară, pe care le ridică și le predă autorității contractante pe bază de proces-verbal de predare-primire.

13. MODALITAȚI DE PLATĂ

13.1. Achizitorul va achita contravaloarea facturii în cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii și înregistrării acesteia (capitol bugetar 51.02.01.03, articol bugetar 20.30.30) pentru fiecare etapă descrisă la punctul 5.1.

14. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERE, SISTARE

14.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în ziua următoare primirii informațiilor și/sau documentelor pe care le deține

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, termenii de prestare și vor semna un act adițional la contract.

14.3. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă timpul de lucru stabilit și asumat, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea termenilor de prestare asumate în graficul de îndeplinire a contractului se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.5. Oricare dintre părți este pusă de drept în întârziere dacă, din vina sa exclusivă, nu respectă oricare dintre termenii stabilite în contract.

15. CESIUNEA

15.1. Prestatorul poate cesiona obligațiile și/sau drepturile născute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; în lipsa acordului, cesiunea nu îi este opozabilă achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

15.2. Cesiunea obligațiilor și/sau drepturile născute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligațiile asumate prin contract.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care face imposibilă executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

16.2. Forța majoră trebuie să fie constatată de o autoritate competentă.

16.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.4. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. CAZUL FORTUIT

17.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut nici împiedicat de către partea care ar fi trebuit să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

17.2. Partea afectată de cazul fortuit are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acestuia.

17.3. Dacă evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totală și definitivă de executare a oricăreia dintre obligațiile contractuale, atunci contractul este desființat deplin drept și fără vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

18. IMPREVIZIUNEA

18.1. Părțile își vor executa obligațiile asumate prin contract, chiar dacă executarea lor a devenit mai oneroasă din cauza schimbării excepționale a unor împrejurări care nu au putut fi prevăzute înainte de semnarea contractului.

18.2. În situația în care schimbarea excepțională a împrejurărilor conduce la executarea excesiv de oneroasă a contractului, făcând vădit injustă obligarea oricăreia dintre părți la îndeplinirea obligațiilor sale, părțile pot stabili, de

comun acord, una din următoarele măsuri:

- a) adaptarea contractului, pentru a distribui în mod echitabil între părți pierderile și beneficiile rezultate din schimbarea excepțională a împrejurărilor;
- b) încetarea contractului.

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

19.1. Executarea contractului;

19.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punere în întârziere;

19.3. De comun acord între părți, încetarea contractului producându-se la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

19.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înaintea datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

19.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

19.6. Pe numele prestatorului/persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

19.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) contractantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea oricreia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

21.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul UE nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

21.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

21.3. Fiecare parte va solicita celeilalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din Regulamentul UE nr. 679/2016

și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

22. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. COMUNICĂRI

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și verbal cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

24. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România și normelor de drept comunitar cu aplicare directă în țările membre.

24.2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

24.3. Hotărâre nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

24.4. Ordonanța Guvernului nr. 24/2011, privind unele măsuri în domeniul evaluării bunurilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 99/2013, cu modificările și completările ulterioare.

24.5. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

24.6. Regulamentul de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 700/2014, cu modificările și completările ulterioare ;

24.7. Regulamentul privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice sau juridice române, ale unui alt stat membru al uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografierii pe teritoriul României, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 107/2010, cu modificările ulterioare

24.8. Ordinul nr. 1340/2015 al A.N.C.P.I. privind modificarea și completarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară aprobat prin ODG nr.700/2014;

25. CLAUZE FINALE

25.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către ambele părți a unui act adițional la contract.

25.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele din prezentul contract. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

25.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, imprevizune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

25.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze contractuale rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui clauza declarată nulă cu o clauză valabilă.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract astăzi, 23.06.2022, în două exemplare originale, egal autentice, câte un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR,**



**DIRECȚIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,**



**DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv,**



**Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,**



**DIRECȚIA INVESTIȚII
Director Executiv,**



**Serviciul Achiziții Publice
Șef Serviciu,**



**Compartiment Cadastru și Patrimoniu
Coordonator**



VIZAT CFP



VIZAT CFP

PRESTATOR,

**SC ZOOMACAD SRL
ADMINISTRATOR,**

